

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАУК «Государственный  
музей-заповедник С.А. Есенина»  
\_\_\_\_\_ Б.И. Иогансон

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных услуг и расходования средств,  
полученных от их реализации государственным автономным учреждением  
культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг и расходования средств, полученных от их реализации государственным автономным учреждением культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц ", Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 08.05.2010г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Законом РФ «О музейном фонде Российской федерации и музеях в Российской Федерации» № 54-ФЗ от 26.05. 1996 г., Законом Рязанской области от 11.12.2007г. № 201-ОЗ «О музеях и музейном деле на территории Рязанской области», Уставом ГАУК «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина».

1.2. Настоящее Положение распространяется на государственное автономное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина» (далее – Музей) и является документом, регламентирующим правила оказания платных услуг населению и организациям Музеем.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Музея в части оказания платных услуг.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Музейная услуга - деятельность Исполнителя по удовлетворению потребностей Потребителя в культурном развитии и духовном обогащении.

1.4.2. Потребитель услуги (далее - Потребитель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение и возможность посетить Музей с целью культурного развития и духовного обогащения.

1.4.3. Исполнитель услуги (далее - Музей) - Государственное автономное учреждение культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина», оказывающее музейные услуги на платной основе.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области музейной деятельности, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Музея.

1.6. Платные услуги осуществляются за счет средств граждан РФ, иностранных граждан, учреждений различных организационно-правовых форм.

1.7. Платные услуги Музея являются частью его хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов, Уставом Музея, а также настоящим Положением.

1.8. Доходы, полученные Музеем в результате предоставления платных услуг, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

1.9. Средства, поступившие от оказания платных услуг, не уменьшают нормативов и абсолютных размеров финансирования Музея учредителем.

1.10. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение Потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Музея, в котором должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказания платных услуг.

## **2. Организация предоставления платных услуг Музеем**

2.1. Платные услуги осуществляются квалифицированными специалистами Музея в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Режим предоставления услуг (график работы) по перечню платных услуг устанавливается Музеем.

2.3. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг населению осуществляет директор, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, координирует деятельность всех служб, обеспечивающих и производящих платные услуги;
- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с сотрудниками и лицами, оплатившими услугу;
- контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность,

соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.4. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

#### 2.5. Музей вправе:

-принимать, изменять, отменять полностью или частично дополнительные акты (инструкции, сметы, положения, перечни и др.), связанные прямо или косвенно с оказанием платных услуг;

-удовлетворять по просьбе посетителя (клиента) оказание платной услуги в полном объеме, частично, с повышенным требованием; при этом музей имеет право на повышение, снижение или оставление без изменения стоимости услуги в соответствии с характером оказываемой услуги;

-информировать посетителя (клиента) об изменениях в сфере оказания платных услуг, предоставлять иную важную и существенно необходимую информацию по предоставлению платных услуг за исключением конфиденциальной;

- требовать от Потребителя незамедлительной оплаты услуги;

-требовать (в том числе в судебном порядке в рамках гражданского судопроизводства) возмещения стоимости работ за фактически оказанную услугу в случае отказа Потребителем от принятия результатов оказанной платной услуги;

#### 2.6. Музей обязан:

-оказывать платную услугу Потребителю при наличии возможности;

- гарантировать качество оказываемой платной услуги;

-выдавать Потребителю документ, удостоверяющий оплату Потребителем услуги;

-предупредить Потребителя о временной невозможности оказания платной услуги в случаях проведения профилактических работ, временных технических неполадок, форс-мажорных и иных обстоятельств, предложить альтернативный вариант времени оказания услуги;

-обеспечить соблюдение сотрудниками музея норм профессиональной этики.

#### 2.7. Потребитель услуги имеет право на:

-получение точной и достоверной информации о характере оказываемых платных услуг от непосредственных исполнителей платных услуг;

-заявлять об оказании платной услуги в полном объеме, частично или с повышенным требованием в устной или письменной форме;

-заключать с музеем договоры об оказании платных услуг в устной и письменной формах.

#### 2.8. Потребитель услуги обязан:

-оплатить услугу в соответствии с ее стоимостью. Оплата осуществляется потребителем наличным или безналичным расчетом.

-С уважением относиться к сотрудникам Музея, оказывающим платную услугу.

-Неукоснительно выполнять правила поведения посетителей в Музее.

### **3. Порядок формирования стоимости выполнения услуг**

3.1. Ценовая политика, проводимая Музеем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей посетителей, учитывает потребительскую значимость услуг Музея, а так же учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций. К платным услугам относятся следующие услуги (перечень прилагается):

3.1.1. Экскурсионное обслуживание (на русском языке, на русском с последующим переводом, на иностранном языках):

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- интерактивные экскурсии.

3.1.2. Посещение экспозиций, выставок музея без экскурсионного обслуживания.

3.1.3. Сопутствующие основным видам деятельности платные услуги:

- организация буфетного обслуживания;
- оказание транспортных услуг по доставке посетителей и участников на экскурсии и мероприятия Музея;
- организация массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, досуговых и конкурсно-игровых программ, уличных гуляний, театрализованных представлений, новогодних елок, катания на лошадях и лодках, концертов, просмотров кинофильмов);
- фотосъемки и видеосъемки в музейных объектах.

3.1.4. Прочие услуги Музея:

- сдача в аренду имущества, приобретенного за счет собственных доходов Музея;
- услуги по фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, документов из фондов Музея, по изготовлению копий звукозаписей из фонотеки Музея;
- оказание посреднических услуг;
- оказание транспортных услуг, кроме услуг по доставке зрителей и участников на экскурсии и мероприятия Музея;
- организация творческих мастерских художественных народных промыслов;
- с согласия собственника и Учредителя сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Музеем на праве оперативного управления. С согласия Учредителя сдача в аренду имущества приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- организация сервисной производственной базы (гостиница, пункты питания, спортивные площадки, пункты проката и др.);
- организация и эксплуатация стоянок для автотранспорта;
- ведение торгово-закупочной деятельности и комиссионной торговли;
- торговля изделиями из серебра и полудрагоценных камней.

3.2. При расширении или ином изменении видов платных услуг, оказываемых Музеем, в Перечень видов платных услуг Музея могут быть внесены изменения в установленном порядке.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются самостоятельно, рассматриваются членами Наблюдательного совета, утверждаются директором Музея и меняются с поправкой с учетом сложившихся темпов инфляции (ст. 52 «Основы законодательства РФ о культуре»).

3.4. Размер платы за услуги определяется на основании:

— размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание учреждением услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

— прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

— анализа существующих и прогнозируемых объемов рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

— анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на услуги по различным категориям граждан.

3.5. При предоставлении платных услуг Музеем сохраняется установленный режим работы Музея, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.6. Льготная оплата или освобождение от оплаты услуг предоставляются Музеем исключительно на основании нормативно-правовых актов города Рыбное, законодательства РФ и Рязанской области.

3.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

#### **4. Порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги**

4.1. Платные услуги предоставляются Музеем в соответствии с утвержденными тарифами на основании:

- договора с Потребителем - для юридических лиц;

- квитанции (билета) об оплате - для физических лиц;

- кассового чека – для физических и юридических лиц.

4.2. Форма типового договора на оказание платных услуг разрабатывается Музеем в соответствии с действующим законодательством. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, ее стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем. При предоставлении однократных (разовых) платных услуг договором считается входной билет, кассовый чек или квитанция приходного кассового ордера, подтверждающие поступление денег на счет Учреждения с указанием конкретно оплачиваемой услуги

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителей.

4.4. Платные услуги, оказываемые Музеем юридическим лицам, оформляются договором. Музей обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставлении услуги, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

4.5. Платные услуги, оказываемые Музеем физическим лицам, оформляются квитанциями (билетами) об оплате (приходными бланками строгой отчетности), кассовым чеком без составления договора.

4.6. Музей обязан до заключения договора (до оплаты по квитанции) предоставить достоверную информацию, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, об оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного

выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Музея;
- режим работы Музея;
- перечень платных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;
- информация о товарах, работах, услугах, обеспечивающая возможность правильного и рационального выбора;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- условия предоставления платных услуг;
- требования (возрастные) к потребителям;
- категории граждан, которым предоставляются льготы при оказании им платных услуг.

4.7. Моментом оплаты платных услуг считается дата фактической оплаты средств потребителями платных услуг.

4.8. Потребители, пользующиеся платными услугами, обязаны оплатить стоимость предоставляемой услуги в установленном порядке;

4.9. Музей при оказании платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

## **5. Порядок учета и распределения средств, получаемых Музеем за оказание платных услуг**

5.1. Доходы от оказания платных услуг сдаются в кредитное учреждение, в которое перечисляются денежные средства на внебюджетный счёт Музея.

5.2. Служба бухгалтерского учета, планирования и исполнения бюджета осуществляет бухгалтерский учет, организует статистический, бюджетный учет, составляет отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Денежные средства, получаемые Музеем от оказания платных услуг, аккумулируются на расчетном счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Музей самостоятельно определяет направление расходования средств на текущий год и закрепляет в расходной части Плана финансово-хозяйственной деятельности Музея, который рассматривается членами Наблюдательного совета, а затем утверждается директором Музея.

5.4. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов в течение года рассматриваются членами Наблюдательного совета, затем утверждаются директором Музея.

5.5. Расчеты с населением за платные услуги Музея осуществляются за наличный расчет через контрольно-кассовый аппарат или с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денег на расчетный счет Музея в установленном порядке.

5.6. Платная услуга может оказываться только при наличии чека или отчетной квитанции. Взимание денег непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, запрещено.

## **6. Пожертвование и дарение**

6.1. Музей имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств) от физических и юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6.2. Музей по принимающим пожертвованиям (дарам) ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Контроль над деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности Музея.

7.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Музея.

7.3. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.4. За неисполненные или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

7.5. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке. Претензионный порядок обязателен для сторон. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 10 (Десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

7.6. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.8. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.9. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.